

KURS DLA APLIKANTÓW PRZYGOTOWUJĄCYCH SIĘ DO EGZAMINU KOŃCOWEGO

Czynności zawodowego pełnomocnika w postępowaniu cywilnym, gospodarczym, karnym i sądownoadministracyjnym

Celem kursu jest usystematyzowanie zdobytej w trakcie aplikacji wiedzy i zwrócenie uwagi na najczęściej pojawiające się błędy przede wszystkim w trakcie praktycznej części egzaminu końcowego. **Kurs obejmuje 47 godzin, 7 dni szkoleniowych.**

TERMINARZ KURSU

Bloki tematyczne	Wykładowca	Warszawa	Wrocław	Kraków
karny	Dariusz Świecki	12 marca	26 marca	16 kwietnia
karny	Dariusz Świecki	13 marca	27 marca	17 kwietnia
cywilny	Tomasz Chojnacki	14 marca	28 marca	w uzgodnieniu
gospodarczy	Tomasz Chojnacki	15 marca	29 marca	w uzgodnieniu
gospodarczy	Witold Kosarewicz	16 marca	30 marca	20 kwietnia
administracyjny	Tomasz Lewandowski	17 marca	31 marca	21 kwietnia
administracyjny	Tomasz Lewandowski	18 marca	1 kwietnia	22 kwietnia

Pakiet dodatkowych korzyści: ► wyżywienie (serwis kawowy, lunch) ► materiały piśmiennicze i szkoleniowe ► 3 miesięczny abonament do SIP LEX Sigma on-line wraz z modułami Komentarze i Monografie ► 3 miesięczny dostęp do Czytelnia czasopism prawniczych on-line www.czytelniaonline.pl ► 25% rabatu na publikacje z oferty Wolters Kluwer Polska dostępnej na stronie www.profinfo.pl ► 10% rabatu na koszt udziału w szkoleniach z oferty www.LEX.pl/szkolenia (rabat obowiązuje do końca 2012 r.) ► zaświadczenie potwierdzające udział w kursie ► kod promocyjny upoważniający do zakupu wybranego ebooka z oferty Wolters Kluwer Polska za 10 zł ► upominek w postaci książki tj. jedna wybrana pozycja z zaproponowanej w trakcie kursu listy

UWAGA: ilość miejsca ograniczona, maksymalna liczba słuchaczy w grupie 30 os.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM KURSU

POSTĘPOWANIE KARNE

prowadzenie: dr Dariusz Świecki – sędzia Sądu Najwyższego, Izba Karna, adiunkt w Katedrze Postępowania Karnego i Kryminalistyki Uniwersytetu Łódzkiego

zakres: Zasady sporządzenia i wnoszenia apelacji

1. Cechy apelacji jako środka odwoławczego
2. Podmioty uprawnione do wniesienia apelacji
3. Zasady wnoszenia apelacji
4. Warunki formalne apelacji jako pisma procesowego oraz środka odwoławczego
5. Budowa i treść apelacji

zakres: Zasady sporządzania i wnoszenia subsydiarnego oraz prywatnego aktu oskarżenia

1. Uprawnienia pokrzywdzonego do wnoszenia aktu oskarżenia w sprawach publicznie i prywatnoskargowych
2. Warunki „otwarcia drogi” do wniesienia subsydiarnego aktu oskarżenia
3. Wymogi aktu oskarżenia
4. Budowa i treść aktu oskarżenia

POSTĘPOWANIE CYWILNE

prowadzenie: Tomasz Chojnacki – sędzia Sądu Okręgowego w Poznaniu, wizytator ds. gospodarczych.

zakres: Prawidłowy sposób formułowania pism procesowych tj. pozwu i apelacji w procesie cywilnym ze szczególnym uwzględnieniem zarzutów i wniosków w środkach odwoławczych w kodeksie postępowania cywilnego

1. Pozew oraz konieczność podania pewnych wniosków i twierdzeń w jego treści w zależności od rodzaju toczącego się postępowania.

2. Apelacja
3. Środki zaskarżenia – prawidłowy sposób ich formułowania.
4. Koszty postępowania.

POSTĘPOWANIE GOSPODARCZE

prowadzenie: Tomasz Chojnacki

zakres: Problemowe zagadnienia z prawa gospodarczego

1. Odębności postępowania cywilnego przed sądem gospodarczym. Pojęcie sprawy cywilnej a sprawy gospodarczej.
2. Zagadnienia dotyczące rejestracji przedsiębiorców – krajowy rejestr sądowy oraz rejestr zastawów.
3. Swoboda działalności gospodarczej przedsiębiorców i jej zakres przy uwzględnieniu konkurencji podmiotów.
4. Prokura jej rodzaje i zakres umocowania.
5. Prawo upadłościowe i naprawcze oraz kwestie dotyczące tzw. upadłości konsumenckiej.
6. Najistotniejsze zagadnienia z zakresu prawa spółek.

prowadzenie: Witold Kosarewicz, radca prawny, były Członek Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie oraz były Członek Krajowej Rady Radców Prawnych, Arbitr Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie.

zakres: Postanowienia istotne i techniki sporządzania umów cywilnoprawnych

1. Podmioty obrotu prawnego (strony czynności prawnych)
2. Reprezentacja podmiotów prawnych w obrocie
3. Siedziba i adres prowadzenia działalności gospodarczej
4. Miejsce zawarcia i wykonania umowy
5. Sposoby zawarcia umowy
6. Struktura umowy
7. Technika legislacyjna zapisu postanowień umowy

POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE

prowadzenie: dr Tomasz J. Lewandowski, radca prawny, asystent sędziego w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Poznaniu.

zakres: Czynności oraz rola pełnomocnika zawodowego w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym

1. Wszczęcie postępowania administracyjnego
2. Doręczenia, terminy w ogólnym postępowaniu administracyjnym
3. Decyzja administracyjna
4. Postanowienie
5. Uгода administracyjna
6. Odwołanie oraz zażalenie: casusy i ćwiczenia z pisania odwołań i zażaleń

7. Tryby nadzwyczajne w postępowaniu administracyjnym
8. Omówienie ostatnich zmian w k.p.a.
9. Kto może ustanowić pełnomocnika zawodowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym?
10. Pełnomocnicy zawodowi przed sądem administracyjnym: na podstawie p.p.s.a., na podstawie innych ustaw
11. Pełnomocnik zawodowy a skarga do sądu administracyjnego
12. Cofnięcie skargi przez pełnomocnika
13. Wnioski pełnomocnika w postępowaniu sądownoadministracyjnym
14. Doręczenia w toku sprawy
15. Nieobecność pełnomocnika na rozprawie
16. Zażalenie, kiedy przymus adwokacki
17. Wynagrodzenie pełnomocnika
18. Omówienie orzecznictwa i najczęściej popełnianych błędów

Koszt udziału:

1700 PLN + 23% VAT/ os - przy nadesłaniu formularza zgłoszenia nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kursu

2000 PLN + 23% VAT/ os - przy nadesłaniu formularza zgłoszenia poniżej 14 dni przed rozpoczęciem kursu

DH: Jacek Biskup

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

Tryb przyjmowania zgłoszeń: faksem na numery (22) 535 83 33 lub (22) 535 81 34

PEŁATNIK NIP.....

ADRES.....

TELEFON FAX E-MAIL.....

OSOBA DO KONTAKTU TELEFON.....

Temat szkolenia	Termin	Cena za szkolenie/os.	Imię, nazwisko i stanowisko uczestnika
Czynności zawodowego pełnomocnika w postępowaniu cywilnym, gospodarczym, karnym i sądownoadministracyjnym	<input type="checkbox"/> Warszawa 12-18.03.2012 r.	<input type="checkbox"/> 1700 zł +23% VAT <input type="checkbox"/> 2000 zł +23% VAT	
	<input type="checkbox"/> Wrocław 26.03-01.04 2012 r.	<input type="checkbox"/> 1700 zł +23% VAT <input type="checkbox"/> 2000 zł +23% VAT	
	<input type="checkbox"/> Kraków 16.04-22.04 2012 r.	<input type="checkbox"/> 1700 zł +23% VAT <input type="checkbox"/> 2000 zł +23% VAT	

Należność w kwocie prześlemy na konto Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. po otrzymaniu faktury, bez roszczenia zwrotu wpłaty w razie nieobecności naszego przedstawiciela na szkoleniu.

Wyrażam zgodę na:

- przetwarzanie danych osobowych wyłącznie przez Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Płockiej 5a, dla celów marketingowych i promocji towarów oraz usług ww. Spółki zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926). Mam prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania i żądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych.

.....
PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ

.....
DATA I PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ NA SZKOLENIA

- przesyłanie przez Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. na wyżej podany adres poczty elektronicznej informacji handlowych zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr. 144, poz. 1204).

.....
DATA I PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ NA SZKOLENIA

Organizator: Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., ul. Płocka 5a, 01-231 Warszawa, Sąd Rejonowy dla m. ST. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer KRS 0000105464, NIP 583-001-89-31, Regon 190610277, kapitał zakładowy 4.870.300 PLN.

Kontakt: tel. 22 535 83 23/33 • fax 22 535 83 33, 535 81 34 • e-mail: szkolenia@wolterskluger.pl

Więcej informacji: www.profinfo.pl/pr/kursdlaaplikanta